شرح وظایف

- نظارت بر عملکرد واحد های انبار ، اموال ، تدارکات و پرسنل امور مالی
- دریافت اعتبارات تخصیصی از دانشگاه و هزینه کردن طبق مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
- دریافت اعتبارات حقوق و دستمزد و پرداخت به پرسنل طبق احکام کارگزینی
- تطبیق اسناد هزینه مرکز با قانون و آئین نامه مالی و معاملاتی
- تهیه و تنظیم تراز نامه مالی پایان سال
- دفع واخواهی اسناد هزینه و ارسال اسناد هزینه به دانشگاه و تسویه حساب پایان سال
- رسیدگی اسناد هزینه شده مرکز در طی سال
- برآورد اعتبارات مورد نیاز مرکز بهداشت شهید بلندیان و ارسال به دانشگاه
- برآورد بدهی های مرکز و پیگیری جذب اعتبارات
- کنترل درآمدهای اختصاصی و اعلام ماهانه به دانشگاه
- ثبت هرگونه اتفاق مالی در حسابهای بانکی مرکز بهداشت و تنظیم اسناد مربوطه
- پاسخگویی به واحدهای تابعه مرکز بهداشت و رفع مشکلات مالی
- برآورد اموال منقول مورد نیاز مراکز
- انبار گردانی پایان سال مرکز
- نظارت بر تعرفه های تعیین شده از سوی هیئت محترم وزیران
- نظارت و بررسی درآمد های واحد های تابعه
- تحویل نسخ از مراکز و بررسی نسخ و تحویل به سازمانهای بیمه گر و پیگیری مطالبات مرکز بهداشت از سازمانهای بیمه گر
- رسیدگی به نسخ بیمه های روستایی ، داروخانه ها ، سونوگرافی و آزمایشگاه خصوصی طرف قرارداد
- تعیین مطالبات حاصل از نسخ بیمه روستایی
- تهیه و تنظیم درخواست انبار و صدور قبوض حواله و رسید
- تهیه و تنظیم درخواست نیاز لوازم پزشکی مصرفی و غیر مصرفی
- توزیع لوازم پزشکی – دندانپزشکی و آزمایشگاهی
- پیگیری اعتبارات تخصیصی به مرکز بهداشت

- نظارت و کنترل انبار و اموال و مراکز تابعه
- کنترل حواله های انبار و درخواست های واحد ها
- نظارت بر اجناس خریداری شده از نظر کیفیت
- تنظیم درخواست خرید اجناس
- صدور رسید و حواله ها
- تحویل اجناس درخواستی به مراکز
- صدور حواله های توزیع و مصرف و رسید های انبار
- توزیع داروی درخواستی مراکز
- کنترل تاریخ مصرف داروهای موجود و اقدامات پیشگیری
- پرداخت قبوض مصرفی آب و برق و ...
- خرید انشعابات آب و برق و ...
- تنظیم لیست سوخت مصرفی مراکز
- تنظیم اسناد هزینه های مصرفی
- خرید لوازم مصرفی و غیر مصرفی
- خرید مصالح ساختمانی مرکز بهداشت و واحد های تابعه
- تنظیم اسناد هزینه عمرانی
- تنظیم اسناد و لیست کارگری
- خرید لوازم یدکی ماشین های اداری و نقلیه
- ثبت و نصب شماره اموال به اجناس خریداری شده
- حفظ اموال و کنترل اموال خروجی از مرکز بهداشت